

## 申請文書点検表

申請人	提出者確認	本人	身分証明書 名刺
		社員( )	社員証 名刺
		その他代理人 ( )	委任状(必須) 身分証明書 名刺
	申請者の区分	特例事業者 特例関連法人	
	申請年数	2年目 3年目 ( 4年目以上)	
	事業者分類 創業年 つくば市内創業年月	第1号事業者 第2号事業者 第3号事業者 年 年 月	
	必須提出様式	第1号・第2号・第3号事業者共通	様式第1号(その1) 様式第1号(その2)
		第1号及び第2号事業者のみ	新增設前 様式第2号(その1) 様式第2号(その2) 新增設後 様式第2号(その1) 様式第2号(その2)
		第3号事業者のみ	新增設前 様式第3号(その1) 様式第3号(その2) 新增設後 様式第3号(その1) 様式第3号(その2)
	任意提出様式	アルバイト・パート等時間雇用の従業員が多い場合特に提出を要す	様式第2号(その2) - 付表(従業員数の平均値の計算書)
新增設にかかる事業所(店子分を含む)の雇用状況に関する資料から転記(資料を簡潔に説明するため)		様式第2号(その2) - 付表関係(従業員名簿)	
市税等の納付 確認(必須)	市民税 課税あり 課税なし	証明願 領収書 その他	
	固定資産・都市計画税 課税あり 課税なし		
	軽自動車税 課税あり 課税なし		
	上下水道使用料 あり なし (*直近1年分)	納入内訳書 その他	
新增設にかかる事業所(店子分を含む)の雇用状況に関する資料(選択)	申請書類の人数や雇用期間・勤務時間の基礎となるもの(右から選択して提出・必須)	従業員名簿 雇用保険被保険者資格 取得等確認通知書 事業所別被保険者台帳 (ヘッダー2) 賃金支払明細書 タイムカード 出勤簿 その他( )	
特例を受けた 資産	過年度と現 度申請資産 の整合確認	*2年目以降の申請者のみ 様式資Eの写し	

(\*本表は該当事項を にチェックしてから申請書(正本)に添付すること。)

## 産業振興課処理欄

受付日 平成23年 1月 日
受付番号 産業振興課 第 号
受付者名