

添付書類（様式第2号(その2) - 付表関係）

番 号                      本番（        ） 枝番号（        ）

事業所の名称

従 業 員 名 簿					
正 規 従 業 員	従 業 員 氏 名	採用年月日 (着任年月日)	退職年月日 (離任年月日)	雇用保険被保険者証 ・被保険者番号	
	太郎	H 6.12. 1	H21. 2.28	5000-000000-1	
	一郎	H12. 4. 1	H20.12.31	5000-000000-2	
	二郎	H13. 4. 1		5000-000000-3	
	太郎	H13. 4. 1		5000-000000-4	
	太郎	H17. 4. 1		5000-000000-5	
	太郎	H21. 2. 1		5000-000000-6	
	太郎	H21. 2. 1		5000-000000-7	
	太郎	H21. 2. 1		5000-000000-8	
	太郎	H21. 2. 1	H21.12.31	5000-000000-9	
太郎	H21. 2. 1		5000-000000-0		
パ ー ト タ イ マ ー 等	従 業 員 氏 名	採用年月日	退職年月日	総実労働時間(時間)	
				増設前の期間	増設後の期間
	太郎	H21. 2. 1		14月前から 2月前までの総労 働時間を記入	新増設から12 月31日までの総 労働時間を記入
一郎	H13. 4. 1		2000	880	

注1 「新増設前の期間(新増設日の14日前の日から新増設日の2月前の日の前日までの期間。)」の初日から「新増設後の期間(新増設日から平成21年12月31日までの期間。2年目以降の申請の場合は直近の年の1月1日から12月31日までの期間)」の最終日まで在籍した従業員について記載すること。

注2 「正規従業員」欄には、「正社員」、「正職員」などと呼び、期間を定めずに雇用している従業員について記載すること。「パートタイマー等」欄には、1号事業者、3号事業者にあつては、正規従業員以外の全ての従業員、2号事業者にあつては、正規従業員以外で、1週間に20時間以上勤務し、かつ、引き続き6か月以上勤務する者(1週間の勤務時間が20時間未満のものや、6か月未満の期間を定めて雇用したものは対象外)について記載すること。

注3 3号事業者にあつては、貸事業所を使用する事業所ごとに作成すること。